

ПРИКАЗ

от «11» января 2021г.

№ 8-ОД

**«О назначении администратора
официального сайта МОУ Детский сад № 289
на 2021 год»**

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», постановления администрации Волгограда от 07.10.2011г. № 3052 «О внесении изменений в постановление главы Волгограда от 29 декабря 2009г. № 3436 «Об информации о деятельности администрации Волгограда, размещаемой в сети Интернет», Приказа Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 28.11.2011г. № 500 «О разработке и утверждении МОУ локальных актов, регламентирующих создание и порядок функционирования официального интернет-сайта МОУ», Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 289 Красноармейского района Волгограда» и законодательства Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администратором официального сайта (адрес <http://ds-289-volgograd.nubex.ru>) МОУ Детский сад № 289 на 2021год старшего воспитателя МОУ Детский сад № 289 Сержантову Юлию Борисовну.

2. Возложить на неё ответственность за:

- своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с Положением об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 3289 Красноармейского района Волгограда»;

- недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;

- технологическую поддержку функционирования официального сайта;

- некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса;

- обновление информации на сайте (создание новых информационных документов, текстов на страницах официального сайта, возможное создание новых страниц официального сайта, внесение дополнений или изменений в документы и тексты на существующие страницы, удаление документов и текстов) не реже двух раз в месяц.

- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте МОУ информацией;

- консультирование по подготовке материалов и способах их размещения;

- изменение структуры официального сайта, по согласованию с руководителем МОУ;

- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель организации заведующий детским садом

должность

